

ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

I. Для оформления залога недвижимого имущества:

1. Документ, удостоверяющий личность Залогодателя.
2. Разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение законными представителями имуществом (если Залогодателем выступает несовершеннолетний, не достигший четырнадцати лет - п.1 ст.28, п.2 ст.37 ГК РФ, п.3 ст.60 СК РФ). Письменное согласие родителей, усыновителей или попечителя на совершение сделки, разрешение органа опеки и попечительства на дачу законными представителями согласия несовершеннолетним (если Залогодателем выступает несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет – ст. 26 ГК РФ, п.2 ст.37 ГК РФ, п. 3 ст. 60 СК РФ).
3. Документы, удостоверяющие государственную регистрацию прав на объект недвижимости:
 - Справку из ГУПТИ о собственнике объекта недвижимости, если право на объект недвижимости возникло до января 1998 года и государственная регистрация прав Росреестром*** не осуществлялась (государственная регистрация права собственности и регистрация залога в Росреестре проходит одновременно, и дополнительно взимается госпошлина в размере, установленном налоговым законодательством);
 - Свидетельство о государственной регистрации права, если государственная регистрация прав на объект осуществлена Росреестром до 14.07.2016 г.
4. Документы, на основании которых собственник владеет недвижимым имуществом (договор купли-продажи, мены, отступного, план приватизации и т.п.)
5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав (выписка из ЕГРП), если государственная регистрация прав осуществлена Росреестром с 15.07.2016 г.
6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (выписка из ЕГРН), если государственная регистрация прав на объект осуществлена Росреестром после 01.01.2017 г. (предоставлять залогодателем не требуется).
7. Документы, в соответствии с которыми на передаваемое в залог имущество наложено обременение (договор аренды, доверительного управления имуществом и т.п., а также документы, указанные в выписке ЕГРН в разделе «Ограничения»).
8. Технический паспорт, технический план объекта недвижимого имущества, или поэтажный план и экспликация при залоге жилого помещения с актуальными на день подачи заявления на предоставление кредита/гарантии сведениями.
9. Справка формы 9 (срок действия 30 дней) или домовая книга (актуальная на текущую дату) - информация о зарегистрированных по месту жительства при залоге жилого помещения.
10. Нотариально заверенное согласие супруга Залогодателя, если имущество приобреталось в период брака (п.3 ст. 35 СК РФ), за исключением имущества приобретенного в браке в порядке приватизации, наследства, дарения и иным безвозмездным сделкам.
11. Свидетельство о браке или свидетельство о расторжении брака, брачный договор (при наличии).
12. Если земельный участок, функционально обслуживаемый закладываемый объект недвижимости **находится в собственности**, то документы согласно п. 3, 4, 6, и 7 настоящего Перечня.
13. Если земельный участок, функционально обслуживаемый закладываемый объект недвижимости **арендован**: на срок более года - зарегистрированный в Росреестре договор аренды на земельный участок, письмо из Комитета имущественных отношений, дающее разрешение на передачу земельного участка в залог (если законодательством и/или договором аренды не предусмотрен уведомительный порядок); на срок менее года – только договор аренды.

14. Если земельный участок **не оформлен** ни в аренду, ни в собственность, при наличии обоснованных сомнений в отсутствии оформленных прав аренды или собственности на землю – письмо из Комитета имущественных отношений о том, что на земельный участок договор аренды (или договор купли-продажи) не заключался.

15. Документы, по водо-, электро-, газо-обеспечению объекта недвижимости, передаваемого в залог, обслуживания его систем канализации и отопления (договоры с специализированными (снабжающими) организациями (при наличии)).

Предоставление документов, указанных в п. 12, 13, 14 и 15 не требуется, если закладываемый объект недвижимости находится в многоквартирном жилом доме.

II. Для оформления залога движимого имущества

- Транспортных средств/оборудования:

1. **Документ, удостоверяющий личность Залогодателя** (если залогодатель юридическое лицо, то документы согласно п. 2- 4 настоящего Перечня).

2. **Правоустанавливающие документы организации** (учредительные документы юридического лица, предусмотренные ГК РФ и соответствующими федеральными законами, а также свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в ИФНС, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРЮЛ), предоставляются в случае, если юридическое лицо не имеет открытых счетов в БАНК «МСКБ» (АО).

3. **Документы, подтверждающие полномочия руководителя** (протокол собрания участников/акционеров, приказ о назначении директора на должность (уполномоченного представителя). Паспорт директора. В случае если уполномоченный представитель действует на основании доверенности, предоставить доверенность.

4. **Решение органов управления общества** о согласии на совершение сделки (кредит, поручительство, залог и иных сделок), если она попадает под определение крупной сделки или сделки с заинтересованностью и/или справка, что сделка не является крупной. Подписи участников в решении должны быть нотариально удостоверены.

5. **Паспорт транспортного средства (далее – ПТС) /свидетельство о регистрации транспортного средства/техническая документация на оборудование, содержащие основные параметры (заводские номера)**. Если ПТС оформлен залогодателем в электронном виде, то Выписка по ЭПТС заказывается Банком самостоятельно в АС СЭП (<https://elpts.ru>), распечатанный экземпляр передается сотрудником юридического отдела в кредитное подразделение для помещения в кредитное досье.

6. Акт технического осмотра (при наличии), диагностическая карта (**в случаях, если ТС конструктивно изменено (замена основного компонента) независимо от года выпуска; ТС используется не в личных целях владельцем – физическим лицом и возраст ТС превышает 4 (Четыре) года; для юридического лица и индивидуального предпринимателя – владельцев ТС в любом случае**), документы, подтверждающие соответствие предмета залога обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов (ГОСТ) и иных нормативных документов.

7. **Документы, на основании которых собственник владеет ТС/оборудованием** (справка, счет, накладные, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство и т.п.)

8. **Выписки из баланса по счетам, на которых учитывается, закладываемое ТС/оборудование** (если залогодатель Юридическое лицо).

- самоходных машин и других видов техники, подлежащих регистрации в органах Гостехнадзора:

1. **Документ, удостоверяющий личность Залогодателя.**

2. **Правоустанавливающие документы организации** (учредительные документы юридического лица, предусмотренные ГК РФ и соответствующими федеральными законами, а также свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в ИФНС,

свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРЮЛ). Предоставляются в случае, если юридическое лицо не имеет открытых счетов в БАНК «МСКБ» (АО) (ул. Челюскинцев 17/24).

3. **Документы, подтверждающие полномочия руководителя** (протокол собрания участников/акционеров, приказ о назначении директора на должность (уполномоченного представителя). Паспорт директора. В случае если уполномоченный представитель действует на основании доверенности, предоставить доверенность.

4. **Решение органов управления общества** о согласии на совершение сделки (кредит, поручительство, залог и иных сделок), если она попадает под определение крупной сделки или сделки с заинтересованностью и/или справка, что сделка не является крупной. Подписи участников в решении должны быть нотариально удостоверены.

5. **Регистрационный документ на машину** (свидетельство о регистрации, технический паспорт машины, находящейся в личной собственности граждан, контрольно - технический талон).

6. **Паспорт** на машину (паспорт самоходной машины и других видов техники, технический паспорт).

7. **Талон (допуск на эксплуатацию)** о прохождении государственного технического осмотра машины.

При подаче документов на регистрацию в территориальный орган Ростехнадзора (г. Мурманск, К. Маркса, 35а, г. Мурманск, 44-17-43, 44-66-87, прием 9-17) Залогодатель должен при себе иметь весь вышеупомянутый пакет документов в подлинниках, а также пакет копий документов. Копии документов, составленные на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (для юридического лица).

IV. Для оформления при предоставлении в качестве обеспечения поручительства:

1. Паспорт гражданина РФ.

2. Справка формы 2-НДФЛ за последние 12 месяцев*.

3. Иные документы, подтверждающие получение доходов:

- декларация по форме 3-НДФЛ за последний завершённый календарный год***;
- декларация по УСН за последний завершённый календарный год***;
- книга учета доходов и расходов за последние 12 месяцев;
- пенсия, выплаты социального характера, доход от сдачи в аренду имущества, договоры подряда, возврат по договорам займа и т.д.

4. Заверенная работодателем копия трудовой книжки**** или выписка из электронной трудовой книжки, или иной документ, подтверждающий трудовую занятость.

5. При наличии: ИНН, СНИЛС.

6. Документы, подтверждающие право собственности на имущество поручителя, членов его семьи, находящееся в собственности (свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи).

7. Свидетельство о браке/разводе. Нотариальное согласие супруги(а), в случае невозможности подписания супругой (супругом) договора Поручителя. Копия брачного договора (при его наличии). Копия соглашения о разделе имущества (при его наличии).

8. Копия паспорта супруги(а) и документы, подтверждающие доходы супруги(а) по согласованию с Банком (при наличии согласия на обработку персональных данных супруги).

* Для военнослужащих справка по форме предприятия (организации) либо справка из банка, подтверждающая ежемесячное зачисление денежных средств на счет клиента.

** Копия трудовой книжки с последнего места работы должна быть постранично заверена или прошита и заверена на последней странице с указанием количества листов работодателя. Документ действителен для предъявления в Банк в течение 30 календарных дней с момента оформления.

Не предоставляется работниками Банка, сотрудниками полиции, прокуратуры, таможни, ФСБ, судов, судебных приставов, ФСКН, ФСИН, следственного комитета, военнослужащими.

Примечание:

В случае принятия решения кредитным комитетом Банка о необходимости страхования имущества виды и сумма платежей устанавливаются в соответствии с тарифами страховой компании, в которую обратится залогодатель.