

ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

I. Для оформления залога недвижимого имущества:

1. **Паспорт Залогодателя.**
2. **Разрешение органа опеки и попечительства** на распоряжение законными представителями имуществом (если Залогодателем выступает несовершеннолетний, не достигший четырнадцати лет - п.1 ст.28, п.2 ст.37 ГК РФ, п.3 ст.60 СК РФ). **Письменное согласие родителей, усыновителей или попечителя** на совершение сделки, разрешение органа опеки и попечительства на дачу законными представителями согласия несовершеннолетним (если Залогодателем выступает несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет – ст. 26 ГК РФ, п.2 ст.37 ГК РФ, п. 3 ст. 60 СК РФ).
3. **Свидетельство о государственной регистрации права, в случае, если право зарегистрировано в Росреестре** (территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии). Если свидетельство отсутствует, и право возникло до января 1998 года, необходимо предоставить Справку из ГУПТИ о собственнике объекта недвижимости, регистрация права собственности и регистрация договора ипотеки в Росреестре проходит одновременно, и дополнительно взимается государственная пошлина в размере, равном 500 рублей (п.2 ст.6 ФЗ-122 от 21.07.1997г.).
4. **Документы, на основании которых собственник владеет недвижимым имуществом** (договор купли-продажи, мены, отступного, план приватизации и т.п.)
5. **Выписка из Единого государственного реестра прав** на недвижимое имущество по закладываемому объекту недвижимости.
6. **Выписка из Единого государственного реестра прав** на недвижимое имущество по земельному участку, функционально обслуживающему закладываемый объект недвижимости.
7. **Документы, в соответствии с которыми на передаваемое в залог имущество наложено обременение** (договор аренды, доверительного управления имуществом и т.п., а также документы, указанные в выписке ЕГРП в разделе «Ограничения»)
8. **Технический паспорт объекта недвижимого имущества** или поэтажный план и экспликация при залоге жилого помещения с актуальными на день подачи заявки сведениями.
9. **Кадастровый паспорт на объекты недвижимости**, в которые внесены изменения после 01 марта 2008 г. и/или образованные после 01 марта 2008 г.
10. **Справка формы 9** (срок действия 30 дней) или домовая книга (актуальная на текущую дату) - информация о зарегистрированных по месту жительства при залоге жилого помещения.
11. Нотариально заверенное согласие супруга Залогодателя, если имущество приобреталось в период брака (п.3 ст. 35 СК РФ), за исключением имущества приобретенного в браке в порядке приватизации, наследства, дарения и иным безвозмездным сделкам.
12. Свидетельство о браке или свидетельство о расторжении брака.
13. **Охранное обязательство собственника объекта культурного наследия** (если закладываемый объект недвижимости находится в выявленном объекте культурного наследия).
14. Если земельный участок, функционально обслуживающий закладываемый объект недвижимости **находиться в собственности**, то документы согласно п. 3, 4, 6, и 7 настоящего Перечня.
15. Если земельный участок, функционально обслуживающий закладываемый объект недвижимости **арендован**: на срок более года - зарегистрированный в Росреестре договор аренды на земельный участок, письмо из Комитета имущественных отношений, дающее разрешение на передачу земельного участка в залог (если законодательством и/или договором аренды не предусмотрен уведомительный порядок); на срок менее года – только договор аренды.

16. Если земельный участок **не оформлен** ни в аренду, ни в собственность, при наличии обоснованных сомнений в отсутствии оформленных прав аренды или собственности на землю – письмо из Комитета имущественных отношений о том, что на земельный участок договор аренды (или договор купли-продажи) не заключался.

17. Документы, по водо-, электро-, газо-обеспечению объекта недвижимости, передаваемого в залог, обслуживания его систем канализации и отопления (договоры с специализированными (снабжающими) организациями (при наличии)).

Предоставление документов, указанных в п. 6, 15, 16 и 17 не требуется, если закладываемый объект недвижимости находится в многоквартирном жилом доме.

II. Для оформления залога движимого имущества

- Транспортных средств/оборудования:

1. **Паспорт Залогодателя** (если залогодатель юридическое лицо, то документы согласно п. 2-4 настоящего Перечня).

2. **Правоустанавливающие документы организации** (учредительные документы юридического лица, предусмотренные ГК РФ и соответствующими федеральными законами, а также свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в ИФНС, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРЮЛ). Предоставляются в случае, если юридическое лицо не имеет открытых счетов в БАНК «МСКБ» (АО) (ул. Челюскинцев 17/24)

2. **Документы, подтверждающие полномочия руководителя** (протокол собрания участников/акционеров, приказ о назначении директора на должность (уполномоченного представителя). Паспорт директора. В случае если уполномоченный представитель действует на основании доверенности, предоставить доверенность.

3. **Решение участников общества об одобрении сделки (залог недвижимости)**, если она попадает под определение крупной сделки или сделки с заинтересованностью (ст. 45,46 ФЗ-14 от 08.02.1998, гл.10,11 ФЗ-208 от 26.12.1995г., ст.22,23,24 ФЗ-161 от 14.11.2002) и/или справка, что сделка не является крупной.

4. Паспорт транспортного средства/ техническая документация на оборудование, содержащие основные параметры (заводские номера).

5. **Документы, на основании которых собственник владеет ТС/оборудованием** (справка-счет, накладные, договор купли-продажи, договор дарения; свидетельство о праве на наследство и т.п.)

6. **Выписки из баланса по счетам, на которых учитывается, закладываемое ТС/оборудование** (если залогодатель Юридическое лицо).

- самоходных машин и других видов техники, подлежащих регистрации в органах Ростехнадзора:

1 **Квитанция** об оплате государственной пошлины (в размере, предусмотренном НК РФ).

2 **Паспорт Залогодателя** (если залогодатель юридическое лицо, то документы согласно п. 3-4 настоящего Перечня).

3 **Правоустанавливающие документы организации** (учредительные документы юридического лица, предусмотренные ГК РФ и соответствующими федеральными законами, а также свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в ИФНС, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРЮЛ). Предоставляются в случае, если юридическое лицо не имеет открытых счетов в БАНК «МСКБ» (АО) (ул. Челюскинцев 17/24).

4 **Документы, подтверждающие полномочия руководителя** (протокол собрания участников/акционеров, приказ о назначении директора на должность (уполномоченного

представителя). Паспорт директора. В случае если уполномоченный представитель действует на основании доверенности, предоставить доверенность.

5 **Решение участников общества об одобрении сделки** (залог недвижимости), если она попадает под определение крупной сделки или сделки с заинтересованностью (ст. 45,46 ФЗ-14 от 08.02.1998, гл.10,11 ФЗ-208 от 26.12.1995г., ст.22,23,24 ФЗ-161 от 14.11.2002) и/или справка, что сделка не является крупной.

6 **Регистрационные документы на машину** (свидетельство о регистрации, технический паспорт машины, контрольно - технический талон);

7 **Паспорт** самоходной машины и других видов техники.

8 **Талон (допуск на эксплуатацию)** о прохождении государственного технического осмотра машины.

При подаче документов на регистрацию в территориальный орган Ростехнадзора (г.Мурманск, К.Маркса, 35а, г. Мурманск, 44-17-43, 44-66-87, прием 9-17) Залогодатель должен при себе иметь весь вышеупомянутый пакет документов в подлинниках, а также пакет копий документов. Копии документов, составленные на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (для юридического лица).

IV. Для оформления при предоставлении в качестве обеспечения поручительства:

1. Паспорт гражданина РФ.

2. Справка формы 2-НДФЛ за последние 6 месяцев*.

3. Иные документы, подтверждающие получение доходов:

- декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за последний завершённый календарный год;
- пенсия, выплаты социального характера, доход от сдачи в аренду имущества, договоры подряда, возврат по договорам займа и т.д.

4. Заверенная работодателем копия трудовой книжки** или иного документа подтверждающего трудовую занятость.

5. Копия свидетельства ИНН, паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность за пределами территории РФ, водительское удостоверение (при наличии).

6. Документы, подтверждающие право собственности на имущество заемщика/созаемщика, членов семьи, находящееся в собственности (свидетельство о праве собственности, договору купли-продажи).

7. Свидетельство о браке/разводе. Нотариальное согласие супруги(а) на получение кредита, в случае невозможности подписания супругой (супругом) кредитного договора. Копия брачного договора (при его наличии). Копия соглашения о разделе имущества (при его наличии).

8. Копия паспорта супруги(а) и документы, подтверждающие доходы супруги(а) по согласованию с Банком (при наличии согласия на обработку персональных данных супруги).

* Для военнослужащих справка по форме предприятия (организации) либо справка из банка, подтверждающая ежемесячное зачисление денежных средств на счет клиента.

** Копия трудовой книжки с последнего места работы должна быть постранично заверена или прошита и заверена на последней странице с указанием количества листов работодателя. Документ действителен для предъявления в Банк в течение 30 календарных дней с момента оформления.

Не предоставляется работниками Банка, сотрудниками полиции, прокуратуры, таможни, ФСБ, судов, судебных приставов, ФСКН, ФСИН, следственного комитета, военнослужащими.

Примечание:

В случае принятия решения кредитным комитетом Банка о необходимости страхования имущества виды и сумма платежей устанавливаются в соответствии с тарифами страховой компании, в которую обратится залогодатель.