

Председатель Правления:

Первый Заместитель Председателя Правления:

Член Правления - Главный бухгалтер:

Член Правления – Начальник Кредитного управления

Заместитель главного бухгалтера:

Чапля Сергей Игоревич Анцевич Елена Григорьевна Башина Юлия Николаевна Строганова Елена Николаевна Яковлева Елена Васильевна

#### Чапля Сергей Игоревич - Председатель Правления БАНКА «МСКБ» (AO)

(дата согласования заместителем председателя 26.04.2019 г., дата назначения 06.05.2019 г. дата избрания членом Правления 11.09.2020 г., дата согласования Председателем Правления 11.11.2020 г., дата назначения 01.01.2021 г.)

Образование

2009 Мурманский государственный технический университет Менеджер

Менеджмент организации

2019 Санкт-Петербургский университет технологий управления и Магистр

экономики Юриспруденция

<u>Дополнительное профессиональное образование</u> Ученая степень, ученое звание Отсутствует Отсутствует

С	По	Должность и место работы	Служебные обязанности
12.01.2011	31.07.2012	1''	Розничное кредитование, ипотека, анализ кредитных рисков
01.08.2012	31.07.2012	Ведущий специалист кредитного управления ОАО «МСКБ»	Кредитование (розничное кредитование, ипотека, автокредитование) Сопровождение (анализ, оценка кредитного портфеля, оценка залогового имущества)
01.08.2013	30.06.2014	Начальник Отдела обеспечения деятельности БАНКА «МСКБ» (ПАО)	Участие в разработке хозяйственных договоров; обеспечение деятельности; заключение договоров аренды; контроль технического обслуживания офисов Банка
01.07.2014	31.01.2018	Начальник Сектора по работе с имуществом Договорно-правового отдела БАНКА «МСКБ»	Участие в разработке внутренних документов Банка. Организация работы подразделения по оценке имущества. Подготовка и согласование регламентов и методических рекомендаций. Представление интересов Банка в

			органах власти и судах по вопросам
01.01.2019	05.05.2019	Начальник Управления по работе с активами БАНКА «МСКБ» (AO)	имущественного характера.  Курирование деятельности операционного отдела. Участие в разработке внутренних документов операционного отдела, сектора по работе с имуществом и иных подразделений Банка. Координация работы с имуществом Банка и залоговым имуществом. Проведение правовой экспертизы по имущественным вопросам в соответствии с внутренними нормативными документами. Представление интересов Банка в органах власти и судах по вопросам имущественного характера. Участие в системе внутреннего контроля Банка.
06.05.2019	31.12.2020	Заместитель Председателя Правления - Начальник Управления по работе с активами БАНКА «МСКБ» (АО)	Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и лицензиями Банка, нормативными актами Банка. Участие в разработке внутренних документов операционного отдела, сектора по работе с имуществом и иных подразделений Банка. Координация работы с имуществом Банка и залоговым имуществом. Представление интересов Банка в органах власти и судах по вопросам имущественного характера. Участие в системе внутреннего контроля Банка. Исполнение обязанностей Председателя Правления Банка в период временного одновременного отсутствия его и Первого заместителя Председателя Правления (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка.
11.09.2020	Наст.вр.	Избран членом Правления БАНКА «МСКБ» (АО)	Осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», уставом БАНКА «МСКБ» (АО) и Положением о Правлении и Председателе Правления БАНКА «МСКБ» (АО)
01.01.2021	Наст.вр.	Председатель Правления БАНК «МСКБ» (АО)	Представление интересов Банка. Заключение сделок от имени Банка,

			выдача доверенностей на право представительства от имени Банка. Организация и контроль за работой внутренних структурных подразделений Банка в целях
			обеспечения устойчивой и эффективной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и лицензиями Банка, Положением о Правлении и Председателе Правления БАНКА «МСКБ» (АО), нормативными актами Банка России и локальными нормативными актами Банка. Обеспечение эффективного использования материальных и финансовых ресурсов Банка.
29.06.2021	Наст.вр.	Член Совета директоров БАНКА «МСКБ» (АО)	финансовых ресурсов ванка.

## Анцевич Елена Григорьевна – Первый заместитель Председателя Правления БАНКА «МСКБ» (AO)

(дата согласования членом Правления 25.09.2019 г., дата назначения 07.10.2019 г. дата назначения заместителем Председателя Правления 13.02.2020 г.)

Образование

1999 Петербургский государственный университет путей Инженер-экономист сообщения Экономика и управление на транспорте

2008 Балтийский институт экологии, политики и права Юрист

Юриспруденция

<u>Дополнительное</u> профессиональноеобразование

Ученая степень, ученое звание

Отсутствует Отсутствует

С	По	Должность и место работы	Служебные обязанности
24.02.2010	12.02.2020	Начальник договорно-правового отдела	Осуществление руководства
		БАНКА «МСКБ» (АО)	подразделением, обеспечение
			выполнения служащими
			подразделения задач и функций,
			возложенных на подразделение.
			Осуществление функций, входящих в
			компетенцию подразделения, в
			соответствии с требованиями

13.02.2020   24.12.2020   Заместитель Председателя Правления   Неполнение в полном объеме обязанностей Председателя   Правления   Неполнение в полном объеме обязанностей Председателя   Правления   Выка в пернод его временного отстуствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя   Правления Банка в пернод его предестателя   Правления бынка; обсепечение сруганизация и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с организация устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений   1 не председателя   1 не председателя   1 не предестателя   1 не пр				рф
13.02.2020   24.12.2020   Заместитель Председателя Правления - пачальник договорно-правового отдела начальник договорно-правового отдела начальник договорно-правового отдела начальник договорно-правового отдела начальник договорно-правового отдела на основании приказа Председателя правления банка; организация и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка; обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений и договорно-правого отдела; организация участия подразделений и договорно-правого отдела; организация подразделений и договорно-правого отдела; организация подразделений и договорно-правого отдела; организация подразделений и договорно, выпача и подразделений и договорно-правого отдела; организация и подразделений и внедрение новых банковских продуктов, Разработка в и внедрение новых банковских продуктов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия и действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления банка в период его командировкой, отпуском, болечаньо, сохванностей Председателя Правления выяка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной стурктурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений в соответствии с организационной стурктурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений в соответствии с организационной стурктурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений в соответствии с организационной стурктурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделения в соответствии с организационной стурктуром банка.				законодательства РФ, нормативных
13.02.2020   24.12.2020   Заместитель. Председателя Правления   Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя   Правления Банка в псриод сто временного отсутствия (в евзат с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка; организация и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с организация и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с организация и контроль работы курируемых подразделений Банка; авализ и обобщение результатов работы курируемых подразделений не организация участия подчиненных в составлении перспективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и вперение повых банковских подразделений, разработка и вперение повых банковских документов Банка: в том числе положений, разработка и митренних документов Банка: в том числе положений по правовым вопросам, возникающим в деятельности аккнонеров, совета директоров и правления Банка. В порноз объеме обузанностей Председателя Правления вкиноперов, совета директоров и правления Банка. В пернод сто и деятельности банка в пернод сто и деятельности курируемых подразделений банка в пернод сто и т.д.) на основними приказа Председателя Правления Банка. Осепечение о обузанностей председателя привазе председателя приз				
начальник договорно-правового отдела Правления Банка в период его пременного отсутствия (к связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка организация и контроль работы курируемых подразделений в соответствие организационной структурой Банка; обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка, анализ и обобщение результатов работы курируемых подразделений и договорно-правото отдела; организация участия подгинненных в составлении перспективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка виутренних докумство Банка: в том числе положений, наструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовком заключений по правовыя вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директымы вопросом, возникающим в деятельности собрания инфиненся в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка Исполения в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка предосдателя Правления Банка предосдателя Правления Ванка. Организационной структурой Банка. Обеспечение устойчнюй и эффективной работо курируемых подразделение соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчнюй и эффективной работо курируемых подразделение в неменение и соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчнюй и эффективной работо курируемых подразделения соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчнюй и эффективной работо курируемых подразделение в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчнюй и эффективной работо курируемых подразделение в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчнюй и эффективной работа компенсательном работа компенсательном работа				банка
Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отгуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка; организации и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка; обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений банка; обеспечение результатов работы курируемых подразделений банка; анализ и обобщение результатов работы курируемых подразделений подчиненных в составлении переподска; организация участия подчиненных в составлении переподска внутренных документов Банка: в том числе положений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутренных документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, в озликающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правяения Банка. Исполнение В полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, оттуском, болезнымо стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления банка в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспеченые устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующему законодательством Российской стоткутурорым тодразделений Банка в соответствии с действующему законодательством Российской стоткутурой Санка.	13.02.2020	24.12.2020	Заместитель Председателя Правления -	
временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на оеновании приказа Председателя Правистии Банка; ортацизация и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с ортанизационной структурой Банка; обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений и договорно-правого отдела; ортанизация участия подчиненных в составлении перепективных и текупцу планов курируемых подразделений и договорно-правого отдела; ортанизация участия подчиненных в составлении перепективных и текупцу планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка в курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подчотовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правластия Банка. В перио стажировкой, отпуском, болезным приказа Правления Банка в перио стажировкой и т.д.) на оеновании приказа Председателя Правления Банка. В перио стажировкой и т.д.) на оеновании приказа Председателя Правления Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с организациюнной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующему тойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующему тойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующему тойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующему тойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующему тойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующему тойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующему тойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка объекта на соответствии с действующему тойчивающему тойчивающему тойчивающему тойчи			начальник договорно-правового отдела	
командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка; ортанизация и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с ортанизационной структурой Банка; обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений и эффективной работы курируемых подразделений и договорно-правого отдела; организация участия подчиненных в составлении перспективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутрениих документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских продуктов, Разработка внутрениих документов Банка: в подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совста директоров и правления Банка: в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой, отпуском, болезнью, стажировкой, отпуском, болезнью, стажировкой, отпуском, болезнью, стажировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Орепечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений в аконотествии с действующим законодательством и с сответствии с действующим законодательством и с действующим законодательством				Правления Банка в период его
командировкой, отпукском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка; организация и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка; обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений и эффективной работы курируемых подразделений и договорно-правого отдела; организация участия подчитенных в составлении перспективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутрених документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских продуктов, Разработка внутрених документов Банка: в том числе положений по правовым вопросам, возникающим в деятельности акционеров, совета директоров и правления Банка. В период сто обрания акционеров, совета директоров и правления Банка: в период сто временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка: в период сто временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка в период сто временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка в период сто председателя Правления Банка в период сто председателя Правления Банка и соответствии с организационной структурой Банка. Обрегиение устойчиной и эффективной работы курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обрегиение устойчиной и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с организационной структурой Банка. Обрегиение устойчиной и эффективной работы курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой банка с обрастельном Российской остоятельном Российс				временного отсутствия (в связи с
болезныю, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка; ортанизация и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с ортанизация и контроль работы курируемых подразделений Банка; анализ и обобщение результами подразделений банка; анализ и обобщение результаму подразделений и договорно-правото отдела; ортанизация участия подчиненных в составлении перспективных и текупцих планов курируемых подразделений и договорно-правото отдела; ортанизация участия подчиненных в составлении перспективных и текупцух планов курируемых подразделений договорно-правото отдела; ортанизация участия подчиненных в составлении перспективных и текупцух планов курируемых подразделений подожений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контролы их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка. В период его временного отсутетвия (в связи с командировкой, отгустевия и компромы за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспекой курируемых подразделений Банка в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспекой курируемых подразделений Банка в соответствии с организационной структурой банка. Обеспекой курируемых подразделений Банка в соответствии с организационной структурой санка соответствии с организационной структурой санка в соответствии с организационной структурой банка. Обеспекой соответствии с действующим законодательством Российской соответствии с действующим законодательством Российской соответствии с действующемых подразделений в соответствии с действующим законодательством Российской соответствии с действующемых подразделений в соответствии с действующемых подразделений в соответствии с действующемых подразделений в соответствии с действующемых подразделени				
основании приказа Председателя Правления Банка; ортанизация и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка; обсепсчение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений банка; анализ и обобщение результатов работы курируемых подразделений и договорно-правото отдела; ортанизация участия подчиненных в составлении перективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и впедреше повых банковских продуктов. Разработка в внегрение повых банковских продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, пиструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совста директоров и правления Банка.  25.12.2020 Заместитель Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приката Председателя Правления Банка. Обеспечение устойчировкой от урганизация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчирой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
Правления Банка; организация и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка; обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка; анализ и обобщение результатов работы курируемых подразделений и договорно-правого отдела; организация участия подчиненных в составлении перспективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка в инструкций, регламентов, типовых банковских догоморов, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания актионеров, совета директоров и правления Банка в период сго временного отсутствия (деязи с командировкой, отгуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка в период сго временного отсутствия (деязи с командировкой, отгуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка в период сго временного отсутствия (в связи с командировкой, отгуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка в период сго временного отсутствия (в связи с командировкой, отгуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка в период сго огранизация и контроль за работой курируемых подразделений басответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчимой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
организация и контроль работы курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка; обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка; апализ и обобщение результатов работы курируемых подразделений и договорно-правого отдела; организация участия подчиненых в составлении перепективных и текущих шланов курируемых подразделений, разработка и впедрение повых банковских продуктов. Разработка в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка. Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка. Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка. Организация и колезыно, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка в период его пременного отсутетими (в связи с комвадировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организационной структурой Банка. Организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений в акупруемых подразделений банка в соответствии с действующим законодательствию с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательствием Российской				
курируемых подразделений в соответствии с организациошной структурой Банка; обеспечение устойчивой и эффективной работы куруруемых подразделений банка; анализ и обобщение результатов работы курируемых подразделений и договорно-правот отдела; организация участия подчиненных в составлении перспективных и тскущих шлалов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутрених документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка. Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период сго временного отсутствия (в евзяи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организационной структурой Банка. Ооговенными с организационной структурой Банка. Обсепечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в псответствии с организационной структурой Банка. Обсепечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				_ =
соответствии с организационной структурой Банка; обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка пользания и обобщение результатов работы курируемых подразделений и договорно-правото отдела; организация участия подчиленных в составлении перспективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и впедрение новых обанковских пролуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка. Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в периол его временного отсустевия (в евязи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений багка в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений багка в соответствии с действующим законодательством Российской				
структурой Бапка; обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка; анализ и обобщение результатов работы курируемых подразделений и договорно-правого отдела; организация участия подчиненных в составлении перспективных и текуших планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутрепших документов Бапка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 11.05.2021 Заместитель Председателя Правления  Типолнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период ето временного отсутствия (в связи с командировкой, отлуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и с действующим законодательстви с организационной курируемых подразделений Банка в соответствии с с действующим законодательстви с действующим законодательством Российской				
обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка; анализ и обобщение результатов работы курируемых подразделений и договорно-правого отдела; организация участия подчиненных в составлении перспективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собращия акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 11.05.2021 Заместитель Председателя Правления  Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Председателя правления Банка. Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя правления Банка. Огранизация и контроль за работой курируемых подразделений всоответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений ванка в соответствии с действующим законодательством Российской				
эффективной работы курируемых подразделений Банка; анализ и обобщение результатов работы курируемых подразделений и договорно-правого отдела; организация участия подчиненных в составлении перспективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акциоперов, совета директоров и правления Банка. Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчявой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчявой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
подразделений Банка; анализ и обобщение результатов работы курируемых подразделений и договорно-правого отдела; организация участия подчиненных в составлении перспективных и текупцих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение повых банковских продуктов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 Заместитель Председателя Правления Неполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
обобщение результатов работы курируемых подразделений и договорно-правого отдела; организация участия подчиненных в составлении перепективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возпикающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка. В период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организационной структурой Банка. Обеспечение устойчиюй и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчиюй и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
курируемых подразделений и договорно-правого отдела; организация участия подчиненных в составлении перспективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020   3аместитель Председателя Правления   Исполнение в полном объеме обязанностей председателя Правления Банка в период его временного отсуствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
договорно-правого отдела; организация участия подчиненных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 Пл.05.2021 Заместитель Председателя Правления  Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
роганизация участия подчиненных в составлении перспективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 11.05.2021 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
В составлении перспективных и текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 11.05.2021 Заместитель Председателя Правления  В полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период ето временного отсутствия (в сяззи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений в соответствии с организационной хурируемых подразделений Банка в осответствии с организационной хурируемых подразделений Банка в осответствии с организационной хурируемых подразделений Банка в осответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
текущих планов курируемых подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				организация участия подчиненных
подразделений, разработка и внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 11.05.2021 Заместитель Председателя Правления  Ваместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразуделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				в составлении перспективных и
Внедрение новых банковских продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.    25.12.2020				
продуктов. Разработка внутренних документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 11.05.2021 Заместитель Председателя Правления  Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений банка в соответствии с действующим законодательством Российской				подразделений, разработка и
документов Банка: в том числе положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 11.05.2021 Заместитель Председателя Правления  Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				внедрение новых банковских
Положений, инструкций, регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.    25.12.2020				продуктов. Разработка внутренних
регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				документов Банка: в том числе
регламентов, типовых банковских договоров, контроль их соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				положений, инструкций,
соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
соответствия действующему законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				договоров, контроль их
законодательству; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 11.05.2021 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезныю, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
вопросам, возникающим в деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 11.05.2021 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
деятельности собрания акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 11.05.2021 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				1
акционеров, совета директоров и правления Банка.  25.12.2020 11.05.2021 Заместитель Председателя Правления Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				1
11.05.2021   Заместитель Председателя Правления   Исполнение в полном объеме обязанностей   Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				±
25.12.2020   11.05.2021   Заместитель Председателя Правления   Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской	25 12 2020	11 05 2021	Заместитель Председателя Правления	*
Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской	23.12.2020	11.03.2021	заместитель председателя правления	
временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				_ · · · · ·
командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				-
соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				Банка. Организация и контроль за
структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				
устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				_
курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской				1 2 21
соответствии с действующим законодательством Российской				7
законодательством Российской				
Федерации, уставом и лицензиями				Федерации, уставом и лицензиями

			Банка, нормативными актами Банка России и локальными нормативными
			актами Банка.
12.05.2021	Наст.вр.	Первый заместитель Председателя Правления ОАО «МСКБ»	Исполнение в полном объеме обязанностей Председателя Правления Банка в период его временного отсутствия (в связи с командировкой, отпуском, болезнью, стажировкой и т.д.) на основании приказа Председателя Правления Банка. Организация и контроль за работой курируемых подразделений в соответствии с организационной структурой Банка. Обеспечение устойчивой и эффективной работы курируемых подразделений Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и лицензиями Банка, нормативными актами Банка России и локальными нормативными
			актами Банка.
07.10.2019	Наст.вр.	Избрана членом Правления БАНКА «МСКБ» (АО)	Осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», уставом БАНКА «МСКБ» (АО) и Положением о Правлении и Председателе Правления БАНКА «МСКБ» (АО)

## Башина Юлия Николаевна - Главный бухгалтер БАНКА «МСКБ» (AO), член Правления БАНКА «МСКБ» (AO)

(дата согласования 28.12.2016, дата назначения главным бухгалтером 01.01.2017г. дата назначения членом Правления 03.10.2017г.)

#### Образование

2003 Институт управления и экономики г. Санкт-Петербург Экономист

Бухгалтерский учет и аудит

<u>Дополнительное профессиональное образование</u> Ученая степень, ученое звание

Отсутствует Отсутствует

С	По	Должность и место работы	Служебные обязанности
06.02.2006	31.12.2016	Заместитель главного бухгалтера ОАО	Ведение бухгалтерского учета
		«МСКБ»	имущества, банковских,
			хозяйственных и других операций,
			контроль за расходованием
			материальных и финансовых
			ресурсов, за своевременностью и
			правильностью составления
			финансовой, бухгалтерской,
			налоговой отчетности, контроль за
			соответствием осуществляемых

			хозяйственных операций
			законодательству РФ, контроль за
			•
			движением имущества и выполнением
01.01.0017	7.7	E V.C. EATHCA MOLE	обязательств.
01.01.2017	Наст.вр.	Главный бухгалтер БАНКА «МСКБ»	формирование учетной политики
		(AO)	банка на основе требований полноты,
			осмотрительности, приоритета
			содержания перед формой,
			непротиворечивости и
			рациональности и осуществление
			контроля за ее проведением;
			соответствие осуществляемых
			операций законодательству
			Российской Федерации, а также
			нормативным актам Банка России;
			контроль за наличием и движением
			имущества, использованием
			материальных, трудовых и
			финансовых ресурсов в соответствии с
			утвержденными нормами,
			нормативами и сметами;
			формирование наиболее
			1
			формы бухгалтерской работы с
			учетом конкретных специфических
			условий деятельности банка;
			формирование полной и достоверной
			информации о хозяйственных
			процессах и результатах деятельности
			банка, необходимой для оперативного
			руководства и управления, а также ее
			использования налоговыми,
			финансовыми и иными
			заинтересованными лицами и
			организациями
03.10.2017	Наст.вр.	Избрана членом Правления БАНКА	Осуществление полномочий,
	1	«МСКБ» (ПАО)	предусмотренных Федеральным
		(1115)	законом «Об акционерных
			обществах», уставом БАНКА
			«МСКБ» (АО) и Положением о
			Правлении и Председателе Правления
			БАНКА «МСКБ» (АО)
	<u> </u>		DATIKA «WICKD» (AU)

# Строганова Елена Николаевна – Начальник Кредитного управления БАНКА «МСКБ» (АО), член Правления БАНКА «МСКБ» (АО)

(дата согласования членом Правления 23.04.2021 г., дата назначения 28.04.2021 г.)

#### Образование

2013 Негосударственное образовательное учреждение Экономист высшего профессионального образования «Столичная Финансы и кредит финансово-гуманитарная академия», г. Москва

С	По	Должность и место работы	Служебные обязанности
01.05.2014	13.10.2016	Главный специалист кредитного	Подготовка полного комплекта
		управления БАНКА «МСКБ» (ПАО)	документов, сопровождающего
		J ()	выдачу кредитного продукта,
			дальнейший мониторинг,
			сохранность и надлежащее
			оформление кредитных досье;
			участие в системе внутреннего
			контроля и системе управления
			банковскими рисками;
			предоставление информации и
			отчетности по форме, установленной
			руководством и нормативными
			документами Банка России;
			предварительные переговоры с
			потенциальными клиентами с четким
			изложением требований Банка и
			выявление соответствия клиентов
			этим требованиям; осуществление
			обмена с Бюро кредитных историй по
			передаче информации по
			обслуживанию кредитных договоров,
			по изменению условий кредитования
			и персональных данных заемщиков;
			привлечение депозитов юридических
			лиц и сопровождение их в
			соответствии с требованиями
			законодательства РФ.
14.10.2016	15.08.2017.	Заместитель начальника кредитного	Осуществление подготовки и
		управления БАНКА «МСКБ» (ПАО)	составление проектов/изменений
			документов Банка, связанных с
			деятельностью подразделения для
			рассмотрения и утверждения;
			осуществление контроля соблюдения
			служащими подразделения
			законодательства РФ, действующих
			нормативных документов Банка
			России; обеспечение соответствия
			внутренних нормативных
			документов, регламентирующих
			деятельность подразделения,
			законодательству РФ, нормативным
			документам Банка России, а также
			технологическим процессам,
			применяемым в Банке; на постоянной
			основе организация изучения
			служащими подразделения
			законодательных, нормативных, а
			также распорядительных документов,
			связанных с деятельностью
			подразделения; обучение вновь
			принятых сотрудников.

16 00 2017	Haar an	Ценен ини изонитного удровномия E A I II / A	Осущиествична вудеово четво
16.08.2017	Наст. вр.	Начальник кредитного управления БАНКА	Осуществление руководства
		«МСКБ» (AO)	подразделением, обеспечение
			выполнения служащими задач и
			функций, возложенных на
			подразделение; осуществление
			взаимодействия с потенциальными
			клиентами, в целях увеличения
			объемов продаж, услуг Банка и
			расширения клиентской базы;
			проводить переговоры с
			потенциальными клиентами с четким
			изложением требований Банка и
			выявление соответствие клиентов
			этим требованиям; участие в системе
			внутреннего контроля и системе
			управления банковскими рисками;
			предоставление информации и
			отчетности по форме, установленной
			^ ~ ·
			руководством и нормативными
			документами Банка России;
			подписывать документы,
			направляемые от имени
			подразделения, по вопросам,
			входящим в его компетенцию;
			своевременно предоставление и
			обобщение результатов работы
			подразделения, а также разработка
			мероприятий по улучшению его
			работы; разрабатывать и представлять
			на утверждение должностные
			инструкции, внутренние нормативные
			документы Банка, связанные с
			деятельностью подразделения; на
			постоянной основе организовывать
			изучение служащими подразделения
			нормативных, а также
			распорядительных документов;
			своевременно знакомиться с
			нормативно-правовой базой, в том
			*
			числе внутренними нормативными
			документами Банка, нормативными
20.64.255	**	II C	документами Банка России
28.04.2021	Наст.вр.	Избрана членом Правления БАНКА	Осуществление полномочий,
		«МСКБ» (AO)	предусмотренных Федеральным
			законом «Об акционерных
			обществах», уставом БАНКА
			«МСКБ» (АО) и Положением о
			Правлении и Председателе Правления
			БАНКА «МСКБ» (АО)
•	•	•	

# Яковлева Елена Васильевна – заместитель главного бухгалтера БАНКА «МСКБ» (AO)

(дата согласования 28.12.2016, дата назначения 01.01.2017г.)

#### Образование

<u>Дополнительное профессиональное образование</u> <u>Ученая степень, ученое звание</u>

2003

Отсутствует Отсутствует

С	По	Должность и место работы	Служебные обязанности
01.11.2010	31.12.2016		Осуществление операций, входящих в
		операций бухгалтерии БАНКА «МСКБ»	компетенцию подразделения, в
		(ПАО)	соответствии с требованиями
		(III (O)	законодательства РФ, нормативных
			актов Банка России и иных органов,
			внутренних нормативных документов
			Банка, в т.ч.:
			осуществление приема и проверки
			правильности оформления
			документов, поступающих в
			бухгалтерию банка на оплату и
			подтверждающих приобретение
			материальных ценностей, получение
			или предоставление услуг;
			осуществление учета расчетов с
			поставщиками, подрядчиками и
			покупателями по хозяйственным
			операциям; ведение учета основных
01 01 2017	II	2	средств. Ведение бухгалтерского учета
01.01.2017	Наст.вр.	Заместитель главного бухгалтера	1
		БАНКА «МСКБ» (АО)	имущества, банковских, хозяйственных и других операций,
			контроль за расходованием
			материальных и финансовых
			ресурсов, за своевременностью и
			правильностью составления
			финансовой, бухгалтерской,
			налоговой отчетности, контроль за
			соответствием осуществляемых
			хозяйственных операций
			законодательству РФ, контроль за
			движением имущества и выполнением
			обязательств.

### Члены совета директоров БАНКА «МСКБ» (АО):

- 1. Макаренко Валерий Викторович Председатель
- 2. Хантимиров Ильдар Анвярович
- 3. Чапля Сергей Игоревич
- 4. Еринова Екатерина Павловна
- 5. Казаков Роман Валерьевич

### Макаренко Валерий Викторович - Председатель совета директоров БАНКА «МСКБ» (AO)

(дата избрания членом Совета директоров 29.11.2007 г., дата переизбрания членом Совета директоров 29.06.2021 г.)

#### Образование

1991 Московский ордена Трудового Красного

Знамени горный институт

Горный инженер-электрик Электрификация и автоматизация горных работ

Дополнительное профессиональное образование

Ученая степень, ученое звание

Отсутствует Отсутствует

	Ι —		
С	По	Должность и место работы	Служебные обязанности
30.12.2013	01.09.2015	Генеральный директор ООО	Осуществление общего руководства
		«Дубненский хлебокомбинат»	деятельностью общества и иных
			полномочий, предусмотренных
			Федеральным законом «Об обществах
			с ограниченной ответственностью» и
			уставом ООО «Дубненский
			хлебокомбинат»
30.12.2013	01.09.2015	Генеральный директор ООО «ТД	Осуществление общего руководства
		Дубненский хлебокомбинат»	деятельностью общества и иных
			полномочий, предусмотренных
			Федеральным законом «Об обществах
			с ограниченной ответственностью» и
			уставом ООО «ТД Дубненский
			хлебокомбинат»
24.12.2014	01.09.2015	Генеральный директор ОАО	Осуществление общего руководства
		«Скандинавский Дом»	деятельностью общества и иных
		, ,	полномочий, предусмотренных
			Федеральным законом «Об
			акционерных обществах» и уставом
			ОАО «Скандинавский Дом»
12.01.2012	Наст. вр.	Индивидуальный предприниматель	
25.06.2012		Переизбран членом совета директоров	Осуществление полномочий,
		OAO «МСКБ»	предусмотренных Федеральным
			законом «Об акционерных
			обществах», уставом ОАО «МСКБ»
			и Положением о Совете директоров
			ОАО «МСКБ»

01.06.2013		Переизбран членом совета директоров ОАО «МСКБ»	
27.06.2014		Переизбран членом совета директоров ОАО «МСКБ»	
30.06.2015		Переизбран членом совета директоров БАНК «МСКБ» (ПАО)	
29.06.2016		Переизбран членом совета директоров БАНК «МСКБ» (ПАО)	
29.06.2017		Переизбран членом совета директоров БАНК «МСКБ» (ПАО)	
28.06.2018		Переизбран членом совета директоров БАНК «МСКБ» (АО)	
10.10.2018		Переизбран членом совета директоров БАНК «МСКБ» (АО)	
27.06.2019		Переизбран членом совета директоров БАНК «МСКБ» (АО)	
29.06.2020		Переизбран членом совета директоров БАНК «МСКБ» (АО)	
28.09.2012	Наст. вр.	Председатель совета директоров ОАО «МСКБ»	Осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», уставом ОАО «МСКБ» и Положением о Совете директоров ОАО «МСКБ»
29.06.2021		Переизбран членом совета директоров БАНК «МСКБ» (АО)	
01.06.2013		Переизбран Председателем совета директоров ОАО «МСКБ»	
27.06.2014		Переизбран Председателем совета директоров ОАО «МСКБ»	
30.06.2015		Переизбран Председателем совета директоров БАНК «МСКБ» (ПАО)	
12.07.2016		Переизбран Председателем совета директоров БАНК «МСКБ» (ПАО)	
25.07.2017		Переизбран Председателем совета директоров БАНК «МСКБ» (ПАО)	
29.06.2018		Переизбран Председателем совета директоров БАНК «МСКБ» (АО)	
28.06.2019		Переизбран Председателем совета директоров БАНК «МСКБ» (АО)	
30.06.2020		Переизбран Председателем совета директоров БАНК «МСКБ» (АО)	
23.07.2021		Переизбран Председателем совета директоров БАНК «МСКБ» (АО)	
25.06.2013	17.12.2014	Председатель совета директоров ОАО «Скандинавский Дом»	Осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом ОАО «Скандинавский Дом»
24.02.2014		Переизбран Председателем совета директоров ОАО «Скандинавский Дом»	

18.12.2014		Переизбран членом совета директоров	
		ОАО «Скандинавский Дом»	
26.02.2015		Переизбран членом совета директоров	
		ОАО «Скандинавский Дом»	
24.05.2016		Переизбран членом совета директоров	
		ОАО «Скандинавский Дом»	
15.05.2017	20.04.2018	Переизбран членом совета директоров	
		OAO «Скандинавский Дом»	

#### Чапля Сергей Игоревич - Председатель Правления БАНКА «МСКБ» (AO)

(дата согласования заместителем председателя 26.04.2019 г., дата назначения 06.05.2019 г. дата избрания членом Правления 11.09.2020 г., дата согласования Председателем Правления 11.11.2020 г., дата назначения 01.01.2021 г., дата избрания членом Совета директоров 29.06.2021 г.)

Образование

2009 Мурманский государственный технический университет Менеджер

Менеджмент организации

2019 Санкт-Петербургский университет технологий управления и Магистр

экономики Юриспруденция

<u>Дополнительное профессиональное образование</u>

Ученая степень, ученое звание

Отсутствует
Отсутствует

Сведения о трудовой деятельности за последние пять лет

Размешены выше

#### Еринова Екатерина Павловна - член совета директоров БАНКА «МСКБ» (AO)

(дата избрания членом Совета директоров 29.06.2021 г.)

Образование

2000 Московский университет потребительской кооперации Маркетолог

Маркетинг

<u>Дополнительное профессиональное образование</u>

Ученая степень, ученое звание

Отсутствует

Отсутствует

11.01.2016	28.04.2017	Общество с ограниченной ответственностью «Консалт-Сервис» Заместитель генерального директора	Исполнение обязанностей генерального директора в период отсутствия. Курирование работы отдела сопровождения контрактов.
02.05.2017	18.09.2017	Общество с ограниченной ответственностью «РТЛ-трейд» Генеральный директор	Осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Представление интересов предприятия. Заключение сделок от имени предприятия. Организация и контроль за работой внутренних структурных подразделений предприятия в целях обеспечения устойчивой и эффективной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом. Обеспечение эффективного использования материальных и финансовых ресурсов.
19.10.2017	10.09.2020	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКТОХИМ» Начальник отдела сырья и логистики	Руководство подразделением, организация поставок сырья для производства и транспортных перевозок
11.09.2020	Наст. вр.	Не работает	
29.06.2021	Наст.вр.	Член совета директоров БАНКА «МСКБ» (АО)	Осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом БАНКА «МСКБ» (АО)

#### Хантимиров Ильдар Анвярович - член совета директоров БАНКА «МСКБ» (АО)

(дата избрания членом Совета директоров 10.10.2018 г., дата переизбрания членом Совета директоров 29.06.2021 г.)

Образование

1989 Томский политехнический институт

Инженер-физик Физико-энергетические установки

Сведения о дополнительном образовании Сведения об ученой степени, ученом звании Отсутствует Отсутствует

C	По	Должность и место работы	Служебные обязанности
16.02.2009	24.07.2015	Заместитель генерального директора	Осуществление полномочий,
		ЗАО «РадиоТел»	предусмотренных Федеральным

			законом «Об акционерных обществах», уставом ЗАО «РадиоТел»
03.08.2015	25.08.2015	Генеральный директор ООО «Стройка» ООО «Стройка» 26.08.2015 переименовано в ООО «Макаренко ВВ»	обществаки, уставом отто хгадиотели
26.08.2015	н/вр	Генеральный директор ООО «Макаренко ВВ»	Осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом ООО «Макаренко ВВ»
10.10.2018	н/вр	Член совета директоров БАНКА «МСКБ» (АО)	Осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», уставом Банка и Положением о Совете директоров Банка
27.06.2019		Переизбран членом совета директоров БАНКА «МСКБ» (АО)	
29.06.2020		Переизбран членом совета директоров БАНКА «МСКБ» (АО)	
29.06.2021		Переизбран членом совета директоров БАНКА «МСКБ» (АО)	

### Казаков Роман Валерьевич - член совета директоров БАНКА «МСКБ» (АО)

(дата избрания членом Совета директоров 29.06.2021 г.)

Образование

1999 Томский государственный университет Юрист

Юриспруденция

 Сведения о дополнительном образовании
 Отсутствует

 Сведения об ученой степени, ученом звании
 Отсутствует

С	По	Должность и место работы	Служебные обязанности
17.09.2014	Наст.вр.	Индивидуальный предприниматель	Деятельность в области права.
			Деятельность по предоставлению
			консультационных услуг по
			вопросам
			финансового посредничества.
			Консультирование по вопросам
			коммерческой деятельности и
			управления
29.06.2021	Наст.вр.	Член совета директоров БАНКА	Осуществление полномочий,
		«МСКБ» (AO)	предусмотренных Федеральным
			законом «Об акционерных
			обществах», уставом Банка и
			Положением о Совете директоров
			Банка