



ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Мурманск

_____ 20__ г.

_____ (указывается: наименование юридического лица полностью, должность, ФИО единоличного исполнительного органа / физическое лицо индивидуальный

_____ предприниматель ФИО полностью - по тексту «Доверитель»)

_____ (расчётный счет)

доверяет _____ (ФИО полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

код подразделения _____

проживающему по адресу _____

осуществлять от имени _____ (сокращенно наименование ЮЛ / ФЛИП фамилия, инициалы)

в Акционерном обществе «Мурманский социальный коммерческий банк» (далее – Банк) следующие юридические действия:

- ✓ предоставлять в Банк для исполнения расчетные и денежные документы Доверителя;
- ✓ получать выписки по всем счетам (расчетным, валютным, ссудным) Доверителя в Банке;
- ✓ получать уведомления об открытии (закрытии) всех счетов Доверителя в Банке;
- ✓ предоставлять и получать справки, документы, различную корреспонденцию, относящиеся к расчетно-кассовому обслуживанию Доверителя, расписываться в их получении и выполнять иные действия и формальности, связанные с данным поручением;
- ✓ предоставлять и получать документы валютного контроля Доверителя.

Доверенность выдана сроком _____ (указать дату, либо количество дней, месяцев, на которые выдана доверенность, но не более 1-ого года)

Доверенность выдана без права передоверия.

Подлинность подписи _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы поверенного) (подпись поверенного)

_____ (Доверитель - ФЛИП/наименование должности руководителя ЮЛ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи ФЛИП/руководителя ЮЛ)

М.П.
(при наличии)