



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления БАНКА «МСКБ» (ПАО)
Протокол от 22.07.2015

ПРАВИЛА
АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДЕПОЗИТНЫХ СЕЙФОВ

(в редакции решения Правления от 20.05.2016)
(в редакции приказа от 05.03.2018 № 48/од)

1. Определения.

- 1.1. *Банк* – БАНК «МСКБ» (АО) и его дополнительные офисы.
- 1.2. *Индивидуальный депозитный сейф (именуемый далее – сейф)* - несгораемый металлический ящик со специальным замком, открывающийся только при наличии одновременно двух разных ключей (один из которых - «номерной», находится у Арендатора, второй - «контрольный», находится у Сотрудника). Сейф установлен в специально оборудованной сейфовой комнате, имеющей охранно-пожарную сигнализацию и особый режим доступа.
- 1.3. *Сотрудник* – сотрудник Банка, организационно обеспечивающий предоставление во временное возмездное пользование физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям сейфов.
- 1.4. *Арендатор* - физическое или юридическое лицо, заключившее с Банком Договор аренды индивидуального депозитного сейфа (далее – Договор аренды сейфа), имеющее право доступа к сейфу.
- 1.5. *Клиенты Арендатора* – физические лица, связанные с Арендатором договорными отношениями.
- 1.6. *Пользователи* – Арендатор (его Доверенные лица) и Клиенты Арендатора, имеющие право доступа к сейфу в порядке, предусмотренном Договором аренды индивидуального депозитного сейфа (Приложение №1) и настоящими правилами.
- 1.7. *Доверенные лица* – представители Арендатора, имеющие право доступа к сейфу на основании нотариально удостоверенной доверенности, либо доверенности от Арендатора (физического лица), оформленной в Банке по форме, предусмотренной Банком (Приложение №2) и в присутствии уполномоченного сотрудника Банка.

2. Порядок передачи сейфа в аренду.

- 2.1. Банк предоставляет Арендатору сейф во временное возмездное самостоятельное пользование с одновременной передачей ключа от сейфа Арендатору.
Передаваемый в аренду сейф остается во владении Банка и Арендатор пользуется им в сейфовой комнате Банка.
Банк обязан осуществлять контроль доступа в помещение, где находится предоставленный Арендатору сейф.
По договору аренды Арендатору (его доверенным лицам) предоставляется право самим помещать ценности и изымать их из сейфа.
- 2.2. К отношениям банка и Арендатора применяются положения гражданского законодательства о договоре аренды, а предметом договора является предоставление в аренду индивидуального депозитного сейфа физическим и юридическим лицам для хранения в нем документов и ценностей в соответствии с п. 5 части 2 ст. 5 ФЗ № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
- 2.3. Предоставление Арендатору иных сопутствующих услуг Банка по аренде сейфа, в частности предоставление доступа к сейфу Клиентов Арендатора, связанных с

Арендатором договорными отношениями осуществляется после подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору аренды сейфа, предусматривающего особый порядок доступа к сейфу Клиентов Арендатора.

2.4. Арендатору, желающему арендовать сейф, сотрудник предлагает ознакомиться с Тарифами Банка, текстом Договора аренды, Правилами аренды индивидуальных депозитных сейфов и заключить договор аренды. Максимальный срок договора аренды составляет 1 (один) год.

2.5. Арендатору, желающему использовать пломбировочные индикаторные наклейки со специальным защитным термослоем (далее - пломбировочные индикаторные наклейки) в целях обеспечения дополнительных мер предотвращения несанкционированного доступа к сейфу, сотрудник разъясняет порядок и принцип их одноразового использования и условия оплаты услуги по их использованию.

2.6. Оплата аренды сейфа и услуги предоставления в пользование пломбировочных индикаторных наклеек осуществляется Арендатором за весь срок аренды в кассу Банка или перечисляется безналичным путем в рублях в соответствии с законодательством РФ одновременно с оформлением Договора аренды.

2.7. Сумма арендной платы и услуги предоставления в пользование пломбировочных индикаторных наклеек определяется по Тарифам Банка, действующим на момент заключения договора и включает в себя сумму налога на добавленную стоимость. Срок аренды сейфа исчисляется в месяцах, с даты заключения договора текущего месяца до того же числа соответствующего месяца, т.е. по предшествующую дату соответствующего месяца. В случае пользования сейфом менее 30 дней размер арендной платы взимается за целый месяц.

2.8. Перед подписанием договора аренды сейфа Арендатор и его доверенные лица обязаны представить в банк документы, необходимые, в соответствии с действующим законодательством, для их идентификации. В случае непредставления документов, Банк вправе отказать в заключении договора аренды сейфа.

2.9. В случае, если Арендатор по истечении срока действия договора не сдал ключ, то Банк предоставляет Арендатору доступ к сейфу только после внесения им арендной платы в счет погашения задолженности в соответствии с тарифами, действующими на этот момент. При этом задолженность исчисляется как за целый месяц просрочки, а при превышении срока действия договора более чем на 30 дней, плата взимается, соответственно, как за целый последующий месяц.

2.10. В случае изменения паспортных данных и места жительства (нахождения) Пользователей, Арендатор обязан в течение 10 дней сообщить Банку новые сведения.

3. Условия пользования арендованным сейфом

3.1. Арендатор (его доверенные лица) имеют право проходить в сейфовую комнату, в которой находится арендуемый сейф, а Банк обязуется допускать их в указанное помещение в свои рабочие дни и часы по московскому времени.

3.2. Вход в сейфовую комнату Арендатора (его доверенных лиц) осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность (паспорт), номерного ключа от депозитного сейфа.

Допуск в сейфовую комнату осуществляется только Арендатору (его доверенным лицам) одного сейфа в количестве не более 3 (трех) человек.

Доверенные лица Арендатора по нотариально удостоверенной доверенности, допускаются к сейфу не позднее двух дней, следующих за днем предоставления и только после проверки сотрудниками Банка факта действительности доверенности, и при условии, что результаты проверки оказались положительными. Оригинал доверенности или ее нотариально удостоверенная копия остается в Банке.

При использовании пломбировочных индикаторных наклеек сотрудник банка и Арендатор (его доверенные лица) должны вместе удостовериться в наличии и исправности наклейки при закрытии (вскрытии) сейфа.

3.3. Время нахождения Арендатора (его доверенных лиц) в сейфовой комнате обуславливается необходимостью осуществления аккуратных действий по вложению в сейф и изъятию из него содержимого и должно составлять не более 5 (пяти) минут.

3.4. Арендатору запрещается любое переоборудование и перестройка сейфа.

3.5. Запрещено хранить в сейфе оружие, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, наркотические и иные вещества и предметы, изъятые из оборота согласно законодательству РФ и предметы, обращение с которыми может повлечь причинение вреда Банку и иным Арендаторам, причинить вред здоровью находящимся в сейфовой комнате или рядом с ней лицам.

3.6. Сотрудник имеет право визуального контроля за действиями Пользователей в помещении сейфовой комнаты в целях соблюдения требований п. 3.5. настоящих Правил.

3.7. В случае утери ключа Арендатор обязан незамедлительно в письменном виде известить Банк о данном факте. Все расходы, связанные с изготовлением нового ключа, заменой замка либо переоборудованием сейфа покрываются за счет Арендатора. Выдача нового ключа производится после внесения Арендатором (в счет возмещения) суммы равной фактически понесенным Банком затрат.

3.8. Арендатор обязан освободить сейф и сдать ключ от него не позднее последнего дня срока аренды, указанного в договоре.

3.9. По истечении срока аренды Арендатор вправе заключить на один и тот же депозитный сейф новый договор без сдачи ключа и освобождения сейфа по действующим на этот день тарифам с одновременным подтверждением получения ключа на дату заключения договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Банк несет ответственность за допуск к сейфу, в соответствии с требованиями настоящих Правил и Договора аренды сейфа, только самого Арендатора, его доверенных лиц.

4.2. Банк не несет ответственности перед Арендатором за противоправные действия его доверенных лиц и Клиентов.

4.3. Арендатор в полном объеме отвечает перед Банком за действия своих доверенных лиц и Клиентов.

4.4. Банк не несет ответственность за сохранность содержимого сейфа при соблюдении им требований допуска, установленных настоящими Правилами, Договором аренды сейфа.

4.5. В случае выявления факта нарушения Арендатором п. 3.5 настоящих Правил Банк имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке с передачей содержимого сейфа в правоохранительные органы в порядке, предусмотренном законодательством.

4.6. Банк самостоятельно осуществляет текущий ремонт передаваемого в аренду сейфа. Однако, если сейф пришел в состояние, требующее ремонта по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Банку все затраты, связанные с ремонтом сейфа.

5. Выдача наследникам (правопреемникам) вложений сейфа.

5.1. В случае открытия производства по наследственному делу (получения Банком запроса нотариуса) Договор аренды считается пролонгированным до момента обращения наследников Арендатора в Банк по вопросу выдачи имущества (содержимого сейфа). Выдача имущества (содержимого сейфа) наследникам (правопреемникам) Арендатора производится в установленном законом порядке на основании Свидетельства о вступлении в наследство (документа, удостоверяющего правопреемство), после внесения арендной платы за весь период нахождения имущества на хранении в Банке в соответствии с действующими тарифами по аренде данного вида сейфа на момент выдачи содержимого.

6. Порядок вскрытия и изъятия содержимого сейфа.

6.1. Арендуемый Арендатором сейф может быть вскрыт в присутствии Арендатора или отсутствия его, а содержимое сейфа – изъято, в случае:

- поступление в Банк решения уполномоченного органа, оформленного надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. Арендатору Банком направляется уведомление о дате вскрытия и изъятия содержимого сейфа, по желанию Арендатор может присутствовать при вскрытии сейфа, в случае не явки Арендатора в установленный уведомлением срок, Банк имеет право вскрыть сейф без его присутствия;
- наличия у Банка информации или подозрения на возникновение реальной угрозы безопасности клиентам Банка и его сотрудникам от содержимого в сейфе;
- наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу содержимому сейфа;
- не востребования Арендатором содержимого сейфа в течение года с момента окончания договора аренды сейфа. Арендатору Банком за месяц направляется уведомление о дате вскрытия и изъятия содержимого сейфа, в случае не явки Арендатора в указанный в уведомлении срок, Банк имеет право вскрыть сейф без его присутствия;
- истечения срока указанного в извещении о досрочном прекращении договора аренды сейфа, но не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Арендатору такого уведомления. В случае не явки Арендатора в установленный уведомлением срок, Банк имеет право вскрыть сейф без присутствия Арендатора.

6.2. Вскрытие и изъятие содержимого сейфа осуществляется в присутствии комиссии с составлением соответствующего акта и описи содержимого сейфа в двух экземплярах, один из которых направляется Арендатору, по адресу указанному в договоре аренды сейфа.

6.3. В случае обнаружения при вскрытии ячейки опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, Банк, при наличии к тому оснований, доводит результаты вскрытия до сведения компетентных органов для принятия соответствующих мер.

Если при вскрытии ячейки обнаружены предметы вложения, которые не соответствуют требованиям, изложенным в пункте 3.5 Правил, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в компетентные органы, по решению Банка они могут быть уничтожены в присутствии комиссии, созданной для вскрытия ячейки. По данному факту Клиенту направляется письменное уведомление с приложением копии указанного акта.

7. Условия досрочного расторжения Договора

7.1. Досрочное расторжение договора допускается по желанию Арендатора в любое время.

7.2. Досрочное расторжение договора возможно по инициативе Банка в случае невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п.3.4. и п.3.5. настоящих Правил, и (или) если сейф в результате обстоятельств, произошедших не по вине Банка, окажется в состоянии, непригодном для использования. Выдача содержимого сейфа производится с соблюдением условий, указанных в п. 2.9. настоящих Правил.

7.3. Договор считается досрочно расторгнутым в момент сдачи Арендатором ключа от сейфа сотруднику.

7.4. При досрочном расторжении договора арендная плата за период до окончания срока пользования Арендатору не возвращается.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДЕПОЗИТНЫХ СЕЙФОВ № _____**

г. Мурманск

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Мурманский социальный коммерческий банк» (БАНК «МСКБ» (АО)),
именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующей (его) на
основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны,
и _____
(ФИО физического лица /наименование юридического лица, ф.и.о. и должность руководителя, заключающего договор)
именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор об аренде
индивидуального депозитного сейфа* (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Арендатор арендует сейф № _____ на условиях, указанных в
Правилах аренды индивидуальных депозитных сейфов, являющихся неотъемлемой частью
настоящего Договора.

2. Размер оплаты аренды в соответствии с Тарифами Банка составляет _____ руб. в
месяц, в том числе НДС.

3. Срок аренды с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую
юридическую силу.

* Договор аренды может быть заключен и на несколько сейфов с указанием номеров данных сейфов, на
которые настоящим Договором устанавливается один срок аренды.

Банк:

БАНК «МСКБ» (АО)

ИНН 5190900165

Адрес: 183032, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 12
кор/сч 30101810600000000768 в Отделении
Мурманск
БИК 044705768

Арендатор:

(ФИО физ. лица, наименование организации)

Адрес: _____

Паспорт _____

(если арендатор физическое лицо)

ИНН /КПП _____

(если арендатор юридическое лицо)

р/с _____

Банк _____

БИК _____

_____/_____/_____

подпись

М.П.

Я, _____

(ФИО физического лица или должность и ф.и.о. руководителя юридического лица, заполняется собственноручно)

• с Правилами аренды индивидуальных депозитных сейфов и Тарифами Банка ознакомлен(а) и обязуюсь их
соблюдать;

• исправность сейфа проверена в моем присутствии;

• ключ от депозитного сейфа № _____ мною получен;

• пломбировочные(ую) индикаторные(ую) наклейки(у) со специальным защитным термослоем
№№ _____ получил(а).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Отметка специалиста Банка (необходимую графу заполнить)

Ключ у Арендатора от депозитного сейфа получил.

« ____ » _____ 20__ г.

Ключ от депозитного сейфа не сдан в связи с

заключением договора от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____ в соответствии с п.3.9

Правил аренды индивидуальных депозитных сейфов.

Сотрудник Банка _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



ДОВЕРЕННОСТЬ
на право доступа к индивидуальному депозитному сейфу
от физического лица
город Мурманск

_____ (Дата полностью прописью)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

ПРЕДОСТАВЛЯЮ

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

проживающему (ей) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

право доступа к арендованному мной индивидуальному депозитному сейфу
№ _____ в Акционерном обществе
«Мурманский социальный коммерческий банк»

Настоящая доверенность выдана сроком на _____ по _____
(срок прописью) (Дата прописью)

без права передоверия.

_____ (Подпись доверителя) (_____)
(Фамилия, имя, отчество разборчиво)

Настоящая доверенность удостоверена мной, _____
(Ф.И.О. уполномоченного работника банка полностью)

_____, _____
(Должность)

(Подпись уполномоченного работника банка)

М.П.

« _____ » _____ 20__ год